

Campagne d'emplois 2026
(Année universitaire 2026-2027)

FICHE de POSTE pour MCF

SUPPORT CONCERNE PAR LE RECRUTEMENT : 02 MCF 0153

Composante d'affectation : FSESJ

Laboratoire UHA : CERDACC (UR 3992)

A pourvoir à la date du : 01/09/2026

SESSION "SYNCHRONISEE"

SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT

NATURE DU CONCOURS : MCF 26-I-1°

MODALITES DE L'AUDITION DES CANDIDATS (article 9-2)

Audition SANS MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE (équivalent à l'audition "classique")

Profil du poste : Droit public, droit administratif, droit de l'urbanisme, aménagement et gestion des territoires

Site EURAXESS : Public law, administrative law, urban planning law, and territorial planning and management

CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

- 1) Saisir Main-recherc field : **Public law**
- 2) Saisir Main-recherc field : **Governance**
- 3) Saisir Main-recherc field : **Public policy**

FICHE de POSTE : ENSEIGNEMENT

Composante : FSESJ

Département d'enseignement : Droit

Lieu(x) d'exercice : Mulhouse

Equipe pédagogique :

Nom directeur département : Mickaël Baubonne

Mél directeur dépt. : mickael.baubonne@uha.fr

Filières de formation concernées : Licence et Master droit

Objectifs pédagogiques et besoins d'encadrement :

- **Cours magistraux et travaux dirigés : droit administratif général, droit de l'urbanisme, droit de la sécurité**
- **L'objectif est d'améliorer le taux d'encadrement des étudiants au sein de la licence de droit et plus particulièrement en droit public. Cela répond à la stratégie portée par le département Droit depuis plusieurs années de mieux accompagner les étudiants dans la réussite de leur licence.**

- La personne recrutée participera également au projet du site de proposer un master interdisciplinaire, Gestion des territoires et développement local, réunissant la plupart des départements, en particulier les départements Droit, Politique, Économie et Société, Histoire et Patrimoines.
- Des enseignements au sein du Master Droit, parcours Métiers de l'administration en particulier, seront également proposés.

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants : une implication est souhaitée dans les pédagogies actives et les nouvelles technologies

Compétences requises :

- Maîtrise du droit public interne
- Capacité à développer une approche opérationnelle des matières enseignées en s'appuyant sur le territoire
- Capacité à travailler en équipe pour construire des projets pédagogiques
- Développer un intérêt pour l'interdisciplinarité

IMPORTANT :

- **Le(la) candidat(e) peut être amené(e) à intervenir sur l'ensemble de l'établissement.**
- **Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera appréciée.**
- **Dans le cadre des Contrats Bienvenus votés en CA du 23/05/2022, les MCF Stagiaires seront déchargés de 96h TD d'enseignement durant leur 1^{ère} année. L'objectif de cette décharge est de permettre aux nouveaux MCF de s'intégrer dans les axes scientifiques des laboratoires et débiter leurs recherches dans les meilleures conditions possibles. Cette décision est non dérogoaire.**
- **Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une Zone à Régime Restrictif (ZRR) au sens de l'article R413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourra intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret 84-431 du 6 juin 1984.**

FICHE de POSTE : RECHERCHE

Equipe ou unité de recherche prévue, ou discipline émergente ou innovation, en cohérence avec le volet recherche du contrat quinquennal de l'établissement : **Centre Européen de recherches sur le Risque, le**

Droit des Accidents Collectifs et des Catastrophes

Laboratoire d'accueil : Centre Européen de recherches sur le Risque, le Droit des Accidents Collectifs et des Catastrophes

Libellé + Sigle : **CERDACC**

Label (UMR, EA, ..) : **UR 3992**

Nombre d'enseignants-chercheurs : **24**

Nombre de chercheurs : **0**

Nombre d'IATOSS / ITA : **1**

Nombre de départs à la retraite prévisibles dans les 2 ans pour la (ou les) équipe(s) concernée(s) : **0**

Lieu(x) d'exercice : Colmar et Mulhouse

Nom directeur labo : Blandine

ROLLAND Tel directeur Labo :

Mél directeur Labo : blandise.roland@uha.fr

URL labo : www.cerdacc.uha.fr

Descriptif labo : Le CERDACC a pour objet d'aborder les conséquences juridiques des catastrophes et plus largement des risques dans leur diversité (climatiques, environnementaux, industriels, naturels, nucléaires, numériques, sanitaires, technologiques, ...). Cette étude est menée dans une double approche, à la fois dans une perspective de **prévention** (notamment à travers la conformité, la responsabilité sociale des entreprises, la santé et la sécurité au travail, les mesures d'incitation fiscale ...) et dans une démarche de **réparation** des dommages subis, sous l'angle des mécanismes assurantiels, du recours à la solidarité nationale et des actions visant à établir les responsabilités administratives, civiles et pénales.

Mots-clés : Risque : Information des populations, planification, prévention des risques naturels, technologiques, sanitaires, sécurité, secours, sécurité civile, défense, santé et sécurité au travail, sécurité en entreprise ...

Accidents collectifs, catastrophes et crises : Accidents naturel, industriel, aérien, nucléaire, sériel, terrorisme, crises sanitaire, écologique, énergétique ... Responsabilités civile, pénale, administrative, Responsabilité sociale de l'entreprise, ...

Fiche AERES labo : <https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/cerdacc-centre-europeen-de-recherchesur-le-risque-le-droit-des-1>

Activité de recherche et compétences requises (Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet) : Le profil de recherche des candidats s'inscrira dans l'un et/ou l'autre des thèmes et mots-clés développés par le CERDACC.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Connexion ODYSSEE

La campagne de recrutement est entièrement dématérialisée. Votre candidature doit être déposée uniquement en ligne via le portail [Odyssee](https://odyssee.enseignementsup-recherche.gouv.fr/), lien de connexion ci-dessous :

<https://odyssee.enseignementsup-recherche.gouv.fr/>

Si vous êtes enseignant-chercheur

Sont enseignants-chercheurs : Les maîtres de conférences, professeurs des universités et corps assimilés dans un établissement d'enseignement supérieur français, votre compte Odyssee a été créé automatiquement, vous avez juste à vous connecter.

Si vous n'êtes pas enseignant-chercheur, créer votre compte Odyssee, puis connectez-vous.

Période de candidature

La période de dépôt des candidatures est fixée du mardi 3 mars 2026 à 10h (heure de Paris) au vendredi 3 avril 2026 - 16h (heure de Paris). Vous devez déposer toutes les pièces administratives dans l'application ODYSSEE AVANT la date de clôture des candidatures.

Au-delà de ce délai, tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable.

Aucun document papier n'est accepté.

Il est vivement recommandé de ne pas attendre la date de clôture pour candidater.

Dossier de candidature

Les articles mentionnés dans la fiche de postes publiés dans ODYSSEE font référence au décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs, dans lequel sont indiquées les conditions pour postuler.

Les pièces à fournir pour la candidature à un poste d'enseignant-chercheur (professeur des universités et maître de conférences) sont recensées dans l'arrêté suivant :

Arrêté du 6 février 2023 relatif aux modalités générales des opérations de mutation, de détachement et de recrutement par concours des maîtres de conférences, des professeurs des universités et des chaires de professeurs juniors.



- L'application ODYSSEE ne permet aucun échange avec le candidat. En cas d'oubli ou d'erreur de pièces, aucune notification ODYSSEE ne sera communiquée aux candidats. Par conséquent, il appartient aux candidats de fournir un dossier complet avec les bons documents.
- Les lettres de recommandations ou tout autre document de même nature doivent absolument être proscrits du dossier de candidature.
- DEMANDE de MUTATION ou de DETACHEMENT prioritaires au titre du handicap ou du rapprochement de conjoint, doivent obligatoirement joindre les justificatifs de leur situation à leur dossier afin qu'il soit examiné en conséquence.
- Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en langue française dont le(la) candidat(e), atteste sur l'honneur la conformité de la traduction. En cas d'absence de traduction, le dossier sera déclaré irrecevable

Documents utiles pour candidater

Vous trouverez sur le [portail recrutement](#) GALAXIE des documents d'information utiles portant sur :

- la procédure de recrutement des enseignants-chercheurs (modalités et calendrier) ;
- les fiches pratiques ODYSSEE (création de compte, dépôt des pièces, ..) ;
- les pièces à fournir pour chaque type de recrutement.

Vous disposez également d'une [FAQ sur le recrutement](#) qui porte à la fois sur les sujets techniques et sur les questions d'ordre juridique qui concernent toute la procédure de recrutement.

Contacts de recrutement pour les questions administratives UNIQUEMENT

concours-ec.drh@uha.fr