

Campagne d'emplois 2026
(Année universitaire 2026-2027)

FICHE de POSTE pour MCF et PR

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE

SUPPORT CONCERNE PAR LE RECRUTEMENT : 06 MCF 0000

DISCIPLINE CONCERNEE : Sciences de gestion et du management

Situation actuelle du poste à mettre au concours : **SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT**

Composante d'affectation : **UHA Business School**

Laboratoire : **CREGO UHA**

A pourvoir à la date du : **01/09/2026**

SESSION "SYNCHRONISEE"

NATURE DU CONCOURS : **MCF 26-I-1°**

MODALITES DE L'AUDITION DES CANDIDATS (article 9-2)

Audition **SANS MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE** (équivalent à l'audition "classique")

Profil du poste : « Management des organisations »

Site EURAXESS :

Organizational Management

CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais :

1) Saisir Main-recherc field : **Economics** => Sub-research field : **Management studies**

FICHE de POSTE : ENSEIGNEMENT

Composante: UHA Business School

Département d'enseignement :

Lieu(x) d'exercice : UHA Business School - COLMAR

Equipe pédagogique : UHA Business School - COLMAR

Nom directeur département : Directrice de la composante : Mme BENNAGHMOUCH-MAIRE Saloua

Tel directeur dépt. : **0673875471**

Mél directeur dépt. : **saloua.bennaghmouch-maire@uha.fr**

Filières de formation concernées : Licence (L1, L2 et L3 gestion (Parcours Marketing International, IBM, CADRE), Master 1 et 2 (MIFER, METOMA, MSDE et à venir)

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Les besoins portent sur le Management ([Théorie des organisations](#), [Management des Ressources Humaines](#)) Un intérêt pour le management de la franchise et des réseaux d'entreprises et une appropriation des outils associés est souhaitée. L'enseignant(e) devra également s'investir dans le suivi de projets professionnels (Licence et Master) et encadrement de stage en Licence et Master 2 et le suivi et encadrement des mémoires de fin d'études (Licence) et de mémoire de recherche (Master 2).

Être en capacité d'assurer des enseignements en anglais est un plus.

Etre en capacité de prendre en charge à CT la responsabilité d'une filière de formation est souhaitée Un Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants est souhaitée.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

- * **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** français
- * **Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen et des diplômes francoallemand portés par la composante la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.**

* **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée :** 96h TD

DONT heures complémentaires prévisionnelles : NC équivalent TD *

Taux de rémunération de l'heure complémentaire : NC

IMPORTANT :

- **Le(la) candidat(e) peut être amené(e) à intervenir sur l'ensemble de l'établissement.**
- **Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera appréciée.**
- **Dans le cadre des Contrats Bienvenus votés en CA du 23/05/2022, les MCF Stagiaires seront déchargés de 96h TD d'enseignement durant leur 1^{ère} année. L'objectif de cette décharge est de permettre aux nouveaux MCF de s'intégrer dans les axes scientifiques des laboratoires et débiter leurs recherches dans les meilleures conditions possibles. Cette décision est non dérogoaire**
- **Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une Zone à Régime Restrictif (ZRR) au sens de l'article R413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourra intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret 84-431 du 6 juin 1984.**

Equipe ou unité de recherche prévue, ou discipline émergente ou innovation, en cohérence avec le volet recherche du contrat quinquennal de l'établissement :

Laboratoire d'accueil : **CREGO – Antenne de l'Université de Haute-Alsace (UHA)**

Libellé + Sigle : Centre de Recherche en Gestion des Organisations - site UHA : CREGO-UHA **Label**

(UMR, EA, ..) : EA 7317

Nombre d'enseignants-chercheurs : 25 sur le site UHA.

Lieu(x) d'exercice : Site Université de Haute-Alsace (UHA)

Nom directeur labo : Pr. Françoise SIMON (site UHA)

Tel directeur labo : 03 89 20 65 53

Mail directeur labo : francoise.simon@uha.fr

URL labo :

<https://www.crego.uha.fr/>

<https://crego.u-bourgogne.fr/>

Descriptif labo : Le Centre de REcherche en Gestion des Organisations (CREGO) est une unité de recherche interrégionale et multisite relevant de la discipline des sciences de gestion et du management. Sous la triple tutelle des universités Bourgogne Europe (UBE), Marie et Louis Pasteur (MLP) et Haute-Alsace (UHA), l'unité compte aujourd'hui plus de 180 membres. Elle est placée sous la direction du professeur Bertrand Belvaux. Au niveau du site de l'UHA, le CREGO-UHA regroupe 25 enseignants-chercheurs en section 06 et une dizaine de doctorants.

Fiche AERES labo : <http://www.hceres.fr/content/download/26605/405830/file/B2017-EV-0211237FS2PUR170011824014262-RF.pdf>

Activité de recherche et compétences requises (Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet) :

La personne recrutée sera rattachée au centre de recherche CREGO site UHA, et bénéficiera de l'animation disciplinaire de l'équipe thématique interrégionale RHESO (Ressources Humaines et Stratégie des Organisations) dont elle fera partie. L'équipe RHESO regroupe une trentaine de membres.

La personne recrutée sera titulaire d'un doctorat en sciences de gestion et du management. Elle réunira les trois caractéristiques suivantes. Premièrement, elle inscrira nécessairement ses travaux dans les thématiques suivantes du management des organisations : (1) les dynamiques intra-organisationnelles (processus de changement, transformations organisationnelles, innovation managériale, nouvelles formes d'organisation du travail) ; (2) le management de la transition (transformations numériques, écologiques et sociales ; impacts sur les pratiques et les dispositifs de gestion) et (3) la gouvernance intra-organisationnelle dans le secteur de la franchise. Deuxièmement, elle aura mené ses recherches doctorales sur au moins un terrain localisé en France. Troisièmement, elle aura publié comme premier auteur dans une revue référencée FNEGE (classements 1 à 3) dans le champ du management des organisations ou, à défaut, sera activement engagée dans un tel processus de publication.

De plus, la capacité de la personne à répondre à des appels à projet et à contribuer à des projets de recherche européens (Horizon Europe, Interreg, ...) sera particulièrement appréciée.

Enfin, la personne recrutée aura une parfaite maîtrise de la langue française (fournir une attestation du niveau C2 en langue française pour les personnes de nationalité étrangère) et une bonne maîtrise de la langue anglaise. Les candidats au poste devront transmettre les avis de notification des revues scientifiques faisant état du processus en cours de leurs soumissions.

FICHE de POSTE : ADMINISTRATION

A court terme :

Fonction(s) administrative(s) : responsabilité de filière de formation

Discipline(s) / Filières de formation concernées (préciser niveau L - M – D) : Licence et Master Marketing

Lieu(x) d'exercice : UHA Business School - COLMAR

Objectif(s) / Mission(s) administrative(s) : sous l'autorité de la directrice de la composante il/elle sera en charge des dossiers relevant de l'organisation des cursus dont elle a la responsabilité.

Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) : français

Volume horaire de la mission administrative estimé pour l'année universitaire : NC pour la première année

Evolution du poste : NC

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Connexion ODYSSEE

La campagne de recrutement est entièrement dématérialisée. Votre candidature doit être déposée uniquement en ligne via le portail [Odyssée](https://odysee.enseignementsup-recherche.gouv.fr/), lien de connexion ci-dessous :

<https://odysee.enseignementsup-recherche.gouv.fr/>

Si vous êtes enseignant-chercheur

Sont enseignants-chercheurs : Les maîtres de conférences, professeurs des universités et corps assimilés dans un établissement d'enseignement supérieur français, votre compte Odyssée a été créé automatiquement, vous avez juste à vous connecter.

Si vous n'êtes pas enseignant-chercheur, créer votre compte Odyssée, puis connectez-vous.

Période de candidature

La période de dépôt des candidatures est fixée du mardi 3 mars 2026 à 10h (heure de Paris) au vendredi 3 avril 2026 - 16h (heure de Paris). Vous devez déposer toutes les pièces administratives dans l'application ODYSSEE AVANT la date de clôture des candidatures.

Au-delà de ce délai, tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable.

Aucun document papier n'est accepté.

Il est vivement recommandé de ne pas attendre la date de clôture pour candidater.

Dossier de candidature

Les articles mentionnés dans la fiche de postes publiés dans ODYSSEE font référence au décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs, dans lequel sont indiquées les conditions pour postuler.

Les pièces à fournir pour la candidature à un poste d'enseignant-chercheur (professeur des universités et maître de conférences) sont recensées dans l'arrêté suivant :

Arrêté du 6 février 2023 relatif aux modalités générales des opérations de mutation, de détachement et de recrutement par concours des maîtres de conférences, des professeurs des universités et des chaires de professeurs juniors.



- L'application ODYSSEE ne permet aucun échange avec le candidat. En cas d'oubli ou d'erreur de pièces, aucune notification ODYSSEE ne sera communiquée aux candidats. Par conséquent, il appartient aux candidats de fournir un dossier complet avec les bons documents.

- Les lettres de recommandations ou tout autre document de même nature doivent absolument être proscrits du dossier de candidature.
- DEMANDE de MUTATION ou de DETACHEMENT prioritaires au titre du handicap ou du rapprochement de conjoint, doivent obligatoirement joindre les justificatifs de leur situation à leur dossier afin qu'il soit examiné en conséquence.
- Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en langue française dont le(la) candidat(e), atteste sur l'honneur la conformité de la traduction. En cas d'absence de traduction, le dossier sera déclaré irrecevable

Documents utiles pour candidater

Vous trouverez sur le [portail recrutement](#) GALAXIE des documents d'information utiles portant sur :

- la procédure de recrutement des enseignants-chercheurs (modalités et calendrier) ;
- les fiches pratiques ODYSSEE (création de compte, dépôt des pièces, ..) ;
- les pièces à fournir pour chaque type de recrutement.

Vous disposez également d'une [FAQ sur le recrutement](#) qui porte à la fois sur les sujets techniques et sur les questions d'ordre juridique qui concernent toute la procédure de recrutement.

Contacts de recrutement pour les questions administratives **UNIQUEMENT**

concours-ec.drh@uha.fr