

## Campagne de recrutement d'ATER 2026

### Profil du poste ATER

#### 1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

Composante d'affectation : FSESJ

Laboratoire : UHA CERDACC UR 3992

1<sup>ère</sup> section CNU du poste : N° 01

Support Utilisé : ATERM0449

#### 2) Profil général (enseignement et recherche)

La personne recrutée devra prioritairement assurer des TD en droit privé au niveau licence : droit des obligations, droit de la famille, droit des personnes ... (à préciser en fonction du profil). Elle intégrera le CERDACC comme laboratoire de recherche et contribuera à ses activités scientifiques.

#### Traduction OBLIGATOIRE en anglais du profil de poste

Private law

#### 3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais (cf tableau joint) OBLIGATOIRE

1) Saisir Main-recherc field : Juridical Sciences      => Sub-research field : **Private Law**

#### 4) Quotité du support : 100%

Date de prise de fonctions : le 1<sup>er</sup> septembre 2026

5) MOTS-CLES issus de GALAXIE (5 au max) : voir liste à jour à l'adresse <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/pdf/mots-cles.pdf>

Droit civil

Droit des obligations

## **6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT**

**Contact pédagogique : Mickaël Baubonne**

**Coordonnées du contact pédagogique : [mickael.baubonne@uha.fr](mailto:mickael.baubonne@uha.fr)**

**Département d'enseignement : FSESJ – Département Droit**

**Lieu(x) d'exercice : Mulhouse**

**Equipe pédagogique : 5 PR et 10 MCF**

**Nom directeur département : Mickaël Baubonne**

**Tel directeur dépt. :**

**Mél directeur dépt. : [mickael.baubonne@uha.fr](mailto:mickael.baubonne@uha.fr)**

**URL dépt. : [www.campus-fonderie.uha.fr/fr/droit](http://www.campus-fonderie.uha.fr/fr/droit)**

**Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :** En raison du territoire, nous sommes particulièrement attentifs à l'égalité des chances et toute innovation pédagogique susceptible de concourir à cet objectif. L'équipe d'enseignants permanents est particulièrement dynamique car nous avons des partenariats avec l'ensemble des institutions sur le territoire, ce qui permet de développer des pratiques innovantes en permettant l'insertion des étudiants.

### **Compétences requises :**

- Maîtrise du droit privé
- Capacité à développer une approche opérationnelle des matières enseignées en s'appuyant sur le territoire
- Capacité à travailler en équipe pour construire des projets pédagogiques
- Développer un intérêt pour l'interdisciplinarité

**Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera appréciée.**

## **7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE**

**Contact scientifique (nom, prénom) : Blandine ROLLAND**

**Coordonnées du contact scientifique :**

**Nom directeur labo : Blandine ROLLAND**

**Tel directeur Labo :**

**Mél directeur Labo : [blandine.rolland@uha.fr](mailto:blandine.rolland@uha.fr)**

**URL labo : [www.cerdacc.uha.fr](http://www.cerdacc.uha.fr)**

**Descriptif labo :** Le CERDACC a pour objet d'aborder les conséquences juridiques des catastrophes et plus largement des risques dans leur diversité (climatiques, environnementaux, industriels, naturels,

nucléaires, numériques, sanitaires, technologiques, ...). Cette étude est menée dans une double approche, à la fois dans une perspective de **prévention** (notamment à travers la conformité, la responsabilité sociale des entreprises, la santé et la sécurité au travail, les mesures d'incitation fiscale ...) et dans une démarche de **réparation** des dommages subis, sous l'angle des mécanismes assurantiels, du recours à la solidarité nationale et des actions visant à établir les responsabilités administratives, civiles et pénales.

**Mots-clés** : Risque : Information des populations, planification, prévention des risques naturels, technologiques, sanitaires, sécurité, secours, sécurité civile, défense, santé et sécurité au travail, sécurité en entreprise ...

Accidents collectifs, catastrophes et crises : Accidents naturel, industriel, aérien, nucléaire, sériel, terrorisme, crises sanitaire, écologique, énergétique ... Responsabilités civile, pénale, administrative, Responsabilité sociale de l'entreprise, ...

**Fiche AERES labo** : <https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/cerdacc-centre-europeen-de-recherche-sur-le-risque-le-droit-des-1>

**Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat / Descriptif du projet** : Le profil de recherche des candidats s'inscrira dans l'un et/ou l'autre des thèmes et mots-clés développés par le CERDACC.

## **MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER**

### **PROCEDURE DEMATERIALISEE**

La campagne de recrutement des ATER est ouverte du **18 mars 2026 à 10h00 (heure de Paris) au 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)**.

Les postes sont consultables dans l'application **GALAXIE/ALTAIR** ainsi que sur le site de l'UHA :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp> <https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs/recrutements-ater.html>

### **Comment candidater ?**

La candidature se fera de manière **dématérialisée**, en deux phases :

#### **Etape 1 : Enregistrement de votre candidature dans l'application ALTAIR/GALAXIE**

Vous devez préalablement vous inscrire **au plus tard le 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)** depuis l'application **GALAXIE/ALTAIR** <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>

Attention à bien saisir une **adresse e-mail valide** qui servira ensuite pour toute la procédure.

A partir de cet enregistrement, vous recevrez automatiquement **un identifiant et un mot de passe** sur votre messagerie dans un délai maximum de **48 heures** afin de pouvoir déposer votre dossier de candidature dans l'application **Esup Dematec ATER**.

Veillez à vérifier dans **vos spams** si le message ne vous parvient pas.

#### **Etape 2 : Constitution et dépôt de votre dossier de candidature exclusivement sur l'application Esup Dematec ATER**

- Consulter la liste des **Pièces Justificatives** à fournir selon votre situation.
- Constituer votre dossier **en complétant, signant, scannant l'ensemble des pièces** vous correspondant. Votre situation détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider votre candidature.

Ces pièces sont accessibles dans votre interface **ALTAIR** dans la zone '**Appel à candidatures**' puis '**Détails de l'appel à candidatures : cliquer Consulter (pop-up)**'

- Déposer votre dossier de candidature sur l'application **Esup Dematec ATER** au plus tard le 17 avril 2026 à 16:00 (heure de Paris) en ne déposant **qu'un seul fichier au format pdf** <https://recrutement-ater.uha.fr>
- Veuillez nommer votre dossier de candidature pdf de la façon suivante : **ATER\_n° du poste\_NOM\_Prénom**

Important :

- Seul le dépôt de candidature dans l'application **DEMATEC ATER** est accepté. Les dossiers transmis par **mail ou par courrier** seront déclarés **irrecevables** au même titre que les dossiers incomplets.
- Il vous appartient de vérifier **la complétude de votre dossier**.
- Il est vivement recommandé **de ne pas attendre les derniers jours** pour s'inscrire sur l'application Altair et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.
- **TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.**
- **Identification du dossier PDF pour tous les candidats : ATER n° du poste\_NOM\_Prénom**

**⚠** Les dossiers de candidatures sont examinés **par une commission ATER, par section CNU** pour l'ensemble des composantes.

Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section.

En conséquence, au moment de l'inscription sur Altair : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

➔ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAIR ne s'inscrire qu'au poste B60 CAND

- réception d'un courriel indiquant la procédure à suivre de l'expéditeur [nepasrepondre@uha.fr](mailto:nepasrepondre@uha.fr) au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altair**. En cas de non réception du mail, veuillez au préalable consulter vos SPAMS/Courriers indésirables, sinon contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : [concours-ec.drh@uha.fr](mailto:concours-ec.drh@uha.fr)

- dépôt de l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant** les date et heure limites de dépôt : **17-04-2026 16h00**.

### Contact (uniquement pour les questions d'ordre administratif)

Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA / ENSCMu/ UHA BS (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Ardiana GASHI  
Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 63 07](tel:+330389336307)  
Courriel : [concours-ec.drh@uha.fr](mailto:concours-ec.drh@uha.fr)

Postes IUT de Colmar :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Malica ALLAL  
Tél. : [+33 \(0\)3 89 20 23 53](tel:+330389202353)  
Courriel : [recrutement-enseignants.iutcolmar@uha.fr](mailto:recrutement-enseignants.iutcolmar@uha.fr)

Postes IUT de Mulhouse :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Maelenn PRADO  
Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 74 12](tel:+330389337412)  
Courriel : [rh.iutmulhouse@uha.fr](mailto:rh.iutmulhouse@uha.fr)