

Campagne de recrutement d'ATER 2026

Profil du poste ATER

1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

Composante d'affectation : FSESJ
Laboratoire : SAGE (antenne UHA)

1^{ère} section CNU du poste : 04
Support Utilisé : PRCE 0525

2) Profil général (enseignement et recherche)

La personne recrutée assurera des TD, en Licence (AES et Science politique), en science politique et méthodes (Introduction à la science politique ; Sociologie historique de l'État ; Partis politiques ; Initiation à la recherche en science politique).
En fonction des spécialités de la personne retenue, le service pourra également comporter un cours magistral et/ou des enseignements en Méthodes quantitatives.

Traduction OBLIGATOIRE en anglais du profil de poste

Teachings : Course/TD, Level L, Political Science

3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

- 1) Saisir Main-recherc field : Political Science

4) Quotité du support : 100%

Date de prise de fonctions : le 01/09/2026

5) MOTS-CLES issus de GALAXIE

- 1) Science politique

6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT

Contact pédagogique : Marion Rabier
Coordonnées du contact pédagogique : marion.rabier@uha.fr
Département d'enseignement : Politique, économie et société
Lieu(x) d'exercice : FSESJ, Mulhouse

Equipe pédagogique :**Nom directrice département :** Marion Rabier

Tel directeur dépt. : 03 89 56 82 32

Mél directrice dépt. : marion.rabier@uha.fr**URL dépt. :** <https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/politique-economie-et-societe/>**Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :****Compétences requises :****Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.****7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE****Contact scientifique (nom, prénom) :** Olivier Quéré**Coordonnées du contact scientifique :** olivier.quere@uha.fr**Nom directeur labo : (antenne UHA) Olivier Quéré**

Tel directeur Labo :

Mél directeur Labo : olivier.quere@uha.fr**URL labo :** <https://sage.unistra.fr>**Descriptif labo :****Le poste d'ATER est affecté, en recherche, à l'UMR 7363 Sociétés, Acteurs, Gouvernement en Europe (SAGE).**

Les recherches des membres de l'UMR SAGE ont pour objectif de décrire, comprendre et expliquer la société européenne ainsi que les transformations initiées par les processus de transnationalisation, en se concentrant sur leurs dimensions publiques et politiques. Une attention particulière est portée aux acteurs qui produisent la société européenne, la construisent et la font vivre, aux tensions qui existent en son sein. Créée en 2013, l'UMR trouve notamment son identité dans une épistémologie commune caractérisée par des approches résolument empiriques et de méthodes d'enquête mêlant analyses quantitatives et qualitatives. Les travaux sont organisés en quatre axes interdisciplinaires au sein desquels les chercheurs peuvent s'inscrire alternativement ou de manière simultanée :

- Axe 1 : Champ du pouvoir et représentation
- Axe 2 : Environnements, santés, sciences et société
- Axe 3 : Dynamiques territoriales : population, ville, nature
- Axe 4 : État, travail, dispositifs de gouvernement

La fluidité des échanges entre les axes garantit la transversalité des recherches menées au sein de l'UMR SAGE

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER

PROCEDURE DEMATERIALISEE

La campagne de recrutement des ATER est ouverte du **18 mars 2026 à 10h00 (heure de Paris)** au **15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)**.

Les postes sont consultables dans l'application **GALAXIE/ALTAIR** ainsi que sur le site de l'UHA :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp> <https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs/recrutements-ater.html>

Comment candidater ?

La candidature se fera de manière **dématérialisée**, en deux phases :

Etape 1 : Enregistrement de votre candidature dans l'application ALTAIR/GALAXIE

Vous devez préalablement vous inscrire **au plus tard le 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)** depuis l'application **GALAXIE/ALTAIR** <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>

Attention à bien saisir une **adresse e-mail valide** qui servira ensuite pour toute la procédure.

A partir de cet enregistrement, vous recevrez automatiquement **un identifiant et un mot de passe** sur votre messagerie dans un délai maximum de **48 heures** afin de pouvoir déposer votre dossier de candidature dans l'application **Esup Dematec ATER**.

Veillez à vérifier dans **vos spams** si le message ne vous parvient pas.

Etape 2 : Constitution et dépôt de votre dossier de candidature exclusivement sur l'application Esup Dematec ATER

- Consulter la liste des **Pièces Justificatives** à fournir selon votre situation.
- Constituer votre dossier **en complétant, signant, scannant l'ensemble des pièces** vous correspondant. Votre situation détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider votre candidature.

Ces pièces sont accessibles dans votre interface **ALTAIR** dans la zone '**Appel à candidatures**' puis '**Détails de l'appel à candidatures : cliquer Consulter (pop-up)**'

- Déposer votre dossier de candidature sur l'application **Esup Dematec ATER** au plus tard le 17 avril 2026 à 16:00 (heure de Paris) en ne déposant **qu'un seul fichier au format pdf** <https://recrutement-ater.uha.fr>
- Veuillez nommer votre dossier de candidature pdf de la façon suivante : **ATER_n° du poste_NOM_Prénom**

Important :

- Seul le dépôt de candidature dans l'application **DEMATEC ATER** est accepté. Les dossiers transmis par **mail ou par courrier** seront déclarés **irrecevables** au même titre que les dossiers incomplets.
- Il vous appartient de vérifier **la complétude de votre dossier**.

- Il est vivement recommandé **de ne pas attendre les derniers jours** pour s'inscrire sur l'application Altaïr et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.
- **TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.**
- **Identification du dossier PDF pour tous les candidats : ATER n° du poste_NOM_Prénom**

⚠ Les dossiers de candidatures sont examinés **par une commission ATER, par section CNU** pour l'ensemble des composantes.

Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section.

En conséquence, au moment de l'inscription sur Altaïr : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

➔ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAIR ne s'inscrire qu'au poste B60 CAND
 - réception d'un courriel indiquant la procédure à suivre de l'expéditeur nepasrepondre@uha.fr au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altaïr**. En cas de non réception du mail, veuillez au préalable consulter vos SPAMS/Courriers indésirables, sinon contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : concours-ec.drh@uha.fr

- dépôt de l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant les date et heure limites de dépôt : 17-04-2026 16h00.**

Contact (uniquement pour les questions d'ordre administratif)

Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA / ENSCMu/ UHA BS (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Ardiana GASHI

Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 63 07](tel:+330389336307)

Courriel : concours-ec.drh@uha.fr

Postes IUT de Colmar :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Malica ALLAL

Tél. : [+33 \(0\)3 89 20 23 53](tel:+330389202353)

Courriel : recrutement-enseignants.iutcolmar@uha.fr

Postes IUT de Mulhouse :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Maelenn PRADO

Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 74 12](tel:+330389337412)

Courriel : rh.iutmulhouse@uha.fr