

Campagne de recrutement d'ATER 2026

Profil du poste ATER

1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

Composante d'affectation : FSESJ

Laboratoire : CRÉSAT

1^{ère} section CNU du poste : 22^e

2^{ème} section CNU du poste (si besoin) :

Support Utilisé : 22 MCF 0191

2) Profil général (enseignement et recherche)

Muséologie, histoire de l'art et patrimoines

Traduction OBLIGATOIRE en anglais du profil de poste à publier

Museology, history of art and heritage

3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Saisir Main-recherc field : MUSEOLOGY | => Sub-research field : |
| 2) Saisir Main-recherc field : HISTORY | => Sub-research field : ART HISTORY |

4) Quotité du support : 100%

Date de prise de fonctions : le 01/09/2026

5) MOTS-CLES issus de GALAXIE :

Art moderne, art contemporain, art industriel, Muséologie

6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT

Contact pédagogique : Brice Martin (Directeur du département Histoire & Patrimoine)

Coordonnées du contact pédagogique : brice.martin@uha.fr

Département d'enseignement : Département « Histoire & Patrimoines »

Lieu(x) d'exercice : FSESJ, Campus Fonderie, 16 rue de la Fonderie, 68093 Mulhouse Cedex

Equipe pédagogique : Département « Histoire & Patrimoines »

Nom directeur département : Brice Martin

Tel directeur dépt. : 03 89 56 82 90

Mél directeur dépt. : brice.martin@uha.fr

URL dépt. :

<https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/histoire-patrimoines/licence-histoire/>
<https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/histoire-patrimoines/master-parcours-museologie/>

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants : Mise en place de projets collectifs, en lien avec des institutions patrimoniales.

Compétences requises : Compétences particulières en Histoire de l'art et Muséologie

Compétences et expériences souhaitées : RAS

Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera appréciée.

• **Enseignement** :

Le département Histoire & Patrimoines a depuis longtemps initié une politique d'enseignement en Licence d'autres disciplines de sciences humaines (géographie et histoire de l'art) pour renforcer le caractère pluridisciplinaire de la licence. D'autre part, le Master Muséologie a été fondé il y a quarante ans dans la filiation de celui d'archivistique avec lequel il reste très lié. Ce cursus est l'un des plus anciens diplômes du domaine dans le champ universitaire français, avec une forte dynamique professionnalisante. L'enseignant-chercheur recruté sera ainsi amené à enseigner à la fois dans la Licence Histoire et au sein du Master de Muséologie. Le service d'enseignement prévisionnel (192 HETD) est ainsi réparti (sous réserve de modifications) :

Pour le Master Muséologie :

- Gestion de l'image fixe et animée (36 HETD), Sûreté des publics et des collections (10 HETD), Problématiques patrimoniales appliquées (12 HETD), Conservation et restauration du patrimoine (6 HETD), Inventaire du patrimoine (6 HETD), Préparation à l'insertion professionnelle (12 HETD).

Pour la Licence : enseignements d'initiation à la muséologie et à la valorisation du patrimoine :

- Animation, valorisation et exposition de la culture (24 HETD), Initiation au métier de guide-conférencier (24 HETD), UE Libre Histoire de l'art en L1 (20 HETD), enseignements d'histoire de l'art moderne et contemporain en L2 (42 HETD).

- **Activités administratives** : Outre les activités administratives attendues d'un enseignant-chercheur au niveau du département Histoire & Patrimoines et du laboratoire CRESAT, le poste doit permettre de poursuivre et développer des liens sous forme de projets pédagogiques avec les musées de l'agglomération de Mulhouse et les autres institutions patrimoniales de la proche région (notamment le musée Unterlinden de Colmar, les musées de la ville de Strasbourg). Il doit aussi permettre de renouveler la communication autour du diplôme.

7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE

Contact scientifique (nom, prénom) : BRAUN, Guido

Coordonnées du contact scientifique :

Nom directeur labo : Guido BRAUN Tel

directeur Labo : 03 89 56 82 69

Mél directeur Labo : guido.braun@uha.fr

URL labo : <https://www.cresat.uha.fr/>

Descriptif labo : Le Centre de recherches sur les économies, les sociétés, les arts et les techniques (CRÉSAT), créé en 1984, rassemble des chercheurs en histoire (histoire économique, histoire du patrimoine industriel, histoire politique et culturelle, histoire de l'art), en sciences de l'information et de la communication (culture numérique, communication des organisations, communication interculturelle, culture médiatique), en géographie (géohistoire des risques, cartographie, SIG) , en muséologie, en droit et en gestion. Ces chercheurs sont réunis par une commune curiosité pour la construction des sociétés et des territoires du Rhin supérieur.

L'expertise du CRÉSAT se déploie autour de quatre pôles :

- 1- Histoire et patrimoine de l'industrie
- 2- Territoires et transitions
- 3- Figures et médiations des transitions : innovations, médias, milieux
- 4- Espaces publics, identités collectives et circulations internationales

Fiche AERES labo : <https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/cresat-centre-de-recherches-sur-les-economies-les-societes-les-arts-et-1>

Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet : Équipe du CRÉSAT, axe 1 : Histoire et patrimoine de l'industrie ; Thèmes de recherche : Histoire du patrimoine et des musées : patrimoine industriel ; arts industriels, textiles, mode

Au sein de l'unité de recherche CRÉSAT, la notion d'art et de patrimoine industriels a fait de Mulhouse et de l'UHA un site de recherches précurseurs en France dans ce domaine. Les questions patrimoniales se sont développées autour de la notion de patrimoine industriel et d'archéologie industrielle en lien avec l'environnement local et des programmes de recherches européens. Ce poste bénéficie de l'écosystème des musées techniques à Mulhouse. Le poste s'insère dans l'axe du CRÉSAT *Histoire et patrimoine de l'industrie* ; l'environnement muséal et documentaire offre de nombreuses ressources (archives et corpus d'études) dans cette thématique permettant le développement de nouvelles recherches tournées vers l'histoire du patrimoine industriel et technique. La politique culturelle menée par l'Agglomération de Mulhouse (M2A) avec le soutien de la Région Grand Est et de la CeA, a engagé une réflexion sur la valorisation des patrimoines et des musées de culture scientifique et technique ; le CRÉSAT a un rôle majeur à jouer afin de lier la recherche universitaire et la société civile. Sur le plan de la recherche comme celui de la formation, ce poste est un des pivots de l'intégration de l'université dans son territoire transfrontalier et son tissu local (Mulhouse labélisée "Ville d'art et d'histoire", Kunsthalle, Nef des sciences et l'écosystème des musées mulhousiens, ainsi que les collections de Bâle et de Strasbourg).

Compétences et expériences souhaitées : Compétences spécifiques en muséologie

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER

PROCEDURE DEMATERIALISEE

La campagne de recrutement des ATER est ouverte du **18 mars 2026 à 10h00 (heure de Paris) au 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)**.

Les postes sont consultables dans l'application **GALAXIE/ALTAIR** ainsi que sur le site de l'UHA :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp> <https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs/recrutements-ater.html>

Comment candidater ?

La candidature se fera de manière **dématérialisée**, en deux phases :

Etape 1 : Enregistrement de votre candidature dans l'application ALTAIR/GALAXIE

Vous devez préalablement vous inscrire **au plus tard le 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)** depuis l'application **GALAXIE/ALTAIR** <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>

Attention à bien saisir une **adresse e-mail valide** qui servira ensuite pour toute la procédure.

A partir de cet enregistrement, vous recevrez automatiquement **un identifiant et un mot de passe** sur votre messagerie dans un délai maximum de **48 heures** afin de pouvoir déposer votre dossier de candidature dans l'application **Esup Dematec ATER**.

Veillez à vérifier dans **vos spams** si le message ne vous parvient pas.

Etape 2 : Constitution et dépôt de votre dossier de candidature exclusivement sur l'application Esup Dematec ATER

- Consulter la liste des **Pièces Justificatives** à fournir selon votre situation.
- Constituer votre dossier **en complétant, signant, scannant l'ensemble des pièces** vous correspondant. Votre situation détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider votre candidature.

Ces pièces sont accessibles dans votre interface **ALTAIR** dans la zone '**Appel à candidatures**' puis '**Détails de l'appel à candidatures : cliquer Consulter (pop-up)**'

- Déposer votre dossier de candidature sur l'application **Esup Dematec ATER** au plus tard le 17 avril 2026 à 16:00 (heure de Paris) en ne déposant **qu'un seul fichier au format pdf** <https://recrutement-ater.uha.fr>
- Veuillez nommer votre dossier de candidature pdf de la façon suivante : **ATER_n° du poste_NOM_Prénom**

Important :

- Seul le dépôt de candidature dans l'application **DEMATEC ATER** est accepté. Les dossiers transmis par **mail ou par courrier** seront déclarés **irrecevables** au même titre que les dossiers incomplets.
- Il vous appartient de vérifier **la complétude de votre dossier**.
- Il est vivement recommandé **de ne pas attendre les derniers jours** pour s'inscrire sur l'application Altaïr et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.
- **TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.**
- **Identification du dossier PDF pour tous les candidats : ATER n° du poste_NOM_Prénom**

⚠ Les dossiers de candidatures sont examinés **par une commission ATER, par section CNU** pour l'ensemble des composantes.

Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section.

En conséquence, au moment de l'inscription sur Altair : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

→ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAIR ne s'inscrire qu'au poste B60 CAND
- réception d'un courriel indiquant la procédure à suivre de l'expéditeur nepasrepondre@uha.fr au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altair**. En cas de non réception du mail, veuillez au préalable consulter vos SPAMS/Courriers indésirables, sinon contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : concours-ec.drh@uha.fr

- dépôt de l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant les date et heure limites de dépôt : 17-04-2026 16h00.**

Contact (uniquement pour les questions d'ordre administratif)

Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA / ENSCMu/ UHA BS (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Ardiana GASHI
Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 63 07](tel:+330389336307)
Courriel : concours-ec.drh@uha.fr

Postes IUT de Colmar :
Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Malica ALLAL
Tél. : [+33 \(0\)3 89 20 23 53](tel:+330389202353)
Courriel : recrutement-enseignants.iutcolmar@uha.fr

Postes IUT de Mulhouse :
Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Maelenn PRADO
Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 74 12](tel:+330389337412)
Courriel : rh.iutmulhouse@uha.fr