

Campagne de recrutement d'ATER 2026

1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

Composante d'affectation : IUTM
Laboratoire UHA : CREGO

1^{ère} section CNU du poste : 06

Support Utilisé : 06 MCF 0604

2) Profil général (enseignement et recherche)

Le candidat sera Centre de Recherche en Gestion des Organisations qui coordonne les recherches des enseignants-chercheurs de la section 06 rattachés aux Universités de Bourgogne, de Franche-Comté et de Haute Alsace. Les enseignements s'effectueront au département GEA de l'IUT de Mulhouse.

Traduction OBLIGATOIRE en anglais du profil de poste

The candidate will work in the "Pilotage, Comptabilité et Contrôle des Organisations" team of the Centre for Research in Organizational Management of the CREGO lab. Teaching will be at the IUT of Mulhouse.

3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

- | | |
|---|--|
| 1) Saisir Main-recherc field : Economics | => Sub-research field : Management Studies |
| 2) Saisir Main-recherc field : Political sciences | => Sub-research field : Governance |
| 3) Saisir Main-recherc field : Economics | => Sub-research field : Financial science |

4) Quotité du support : 100%

Date de prise de fonctions : le 1/09/2026

5) MOTS-CLES issus de GALAXIE

Comptabilité
Contrôle de gestion

6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT GEA GESTION

Le (la) candidat(e) sera amené(e) à dispenser des enseignements en français dans l'ensemble de matières liées à l'économie, à la gestion et autres matières (Situations d'Apprentissage et d'Evaluation, outils numériques de gestion, PPP) relevant du programme national du BUT GEA pour un volume horaire de 192 HETD. Les besoins en enseignement sont susceptibles de changer.

Contact pédagogique : Alexandre LIVET
Coordonnées du contact pédagogique : 03.89.33.74.68
Département d'enseignement : GEA
Lieu(x) d'exercice : IUT DE MULHOUSE

Equipe pédagogique : Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
Nom directeur département : Alexandre LIVET
Tel directeur dépt. : 03.89.33.74.68
Mél directeur dépt. : alexandre.livet@uha.fr

URL dépt. : <http://www.iutmulhouse.uha.fr/formations-initiales-apprentissage/dut/gestion-des-entreprises-et-des-administrations.html>

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :
La maîtrise ou la connaissance de l'approche par compétences serait un plus.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :
Les cours sont à assurer en français
La maîtrise de l'approche par compétences est un plus pour ce poste.

Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE

Détails complémentaires : L'ATER sera rattaché au laboratoire CREGO.
Contact scientifique (nom, prénom) : Pr. Françoise Simon
Coordonnées du contact scientifique : francoise.simon@uha.fr
Nom directeur labo : Pr. Françoise Simon
Tel directeur Labo : 03 89 20 65 53
Mél directeur Labo : francoise.simon@uha.fr

Laboratoire d'accueil :

Libellé + Sigle : Centre de Recherche en Gestion des Organisations-CREGO – Site UHA
Label (UMR, EA, ..) : UR 7317
Nombre d'enseignants-chercheurs : 170

Descriptif labo : Le CREGO (Centre de Recherche en Gestion des Organisations) regroupe 160 enseignants-chercheurs rattachés à la section CNU 06 Sciences de Gestion. Il dispose d'une antenne à l'Université de Haute Alsace (Mulhouse et Colmar), qui regroupe 25 enseignants chercheurs
Le CREGO est structuré autour de quatre axes disciplinaires : Marketing (Cermab) ; Finance (Fargo) ; Gestion des ressources humaines (RHESO) ; Pilotage, comptabilité et contrôle des organisations (PICCO).

Lieu(x) d'exercice : Site UHA Mulhouse

URL labo : <https://crego.u-bourgogne.fr/>

Fiche AERES labo : Le laboratoire a été évalué par un comité d'expert de l'HCERES en décembre 2022. Le rapport du comité est disponible au lien suivant :
<https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/crego-centre-de-recherche-en-gestion-des-organisations>

Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat / Descriptif du projet :

La personne recrutée réalisera ses recherches dans le champ des sciences de gestion et du management. Elle aura une parfaite maîtrise de la langue française (fournir une attestation du niveau C2 en langue française pour les personnes de nationalité étrangère).

- **Autres informations :**
- **Compétences particulières requises :** Anglais niveau B2 au moins

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER

PROCEDURE DEMATERIALISEE

La campagne de recrutement des ATER est ouverte du **18 mars 2026 à 10h00 (heure de Paris) au 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)**.

Les postes sont consultables dans l'application **GALAXIE/ALTAIR** ainsi que sur le site de l'UHA :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp> <https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs/recrutements-ater.html>

Comment candidater ?

La candidature se fera de manière **dématérialisée**, en deux phases :

Etape 1 : Enregistrement de votre candidature dans l'application ALTAIR/GALAXIE

Vous devez préalablement vous inscrire **au plus tard le 15 avril 2026 à 16h00 (heure de Paris)** depuis l'application **GALAXIE/ALTAIR** <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>

Attention à bien saisir une **adresse e-mail valide** qui servira ensuite pour toute la procédure.

A partir de cet enregistrement, vous recevrez automatiquement **un identifiant et un mot de passe** sur votre messagerie dans un délai maximum de **48 heures** afin de pouvoir déposer votre dossier de candidature dans l'application **Esup Dematec ATER**.

Veillez à vérifier dans **vos spams** si le message ne vous parvient pas.

Etape 2 : Constitution et dépôt de votre dossier de candidature exclusivement sur l'application Esup Dematec ATER


- Consulter la liste des **Pièces Justificatives** à fournir selon votre situation.
- Constituer votre dossier **en complétant, signant, scannant l'ensemble des pièces** vous correspondant. Votre situation détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider votre candidature.

Ces pièces sont accessibles dans votre interface **ALTAIR** dans la zone '**Appel à candidatures**' puis '**Détails de l'appel à candidatures : cliquer Consulter (pop-up)**'

- Déposer votre dossier de candidature sur l'application **Esup Dematec ATER** au plus tard le 17 avril 2026 à 16:00 (heure de Paris) en ne déposant **qu'un seul fichier au format pdf** <https://recrutement-ater.uha.fr>
- Veuillez nommer votre dossier de candidature pdf de la façon suivante : **ATER_n° du poste_NOM_Prénom**

Important :

- Seul le dépôt de candidature dans l'application **DEMATEC ATER** est accepté. Les dossiers transmis par **mail ou par courrier** seront déclarés **irrecevables** au même titre que les dossiers incomplets.
- Il vous appartient de vérifier **la complétude de votre dossier**.
- Il est vivement recommandé **de ne pas attendre les derniers jours** pour s'inscrire sur l'application Altair et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.
- **TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.**
- **Identification du dossier PDF pour tous les candidats : ATER n° du poste_NOM_Prénom**

 Les dossiers de candidatures sont examinés **par une commission ATER, par section CNU** pour l'ensemble des composantes.

Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section.

En conséquence, au moment de l'inscription sur Altair : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

➔ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAIR ne s'inscrire qu'au poste B60 CAND

- réception d'un courriel indiquant la procédure à suivre de l'expéditeur nepasrepondre@uha.fr au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altair**. En cas de non réception du mail, veuillez au préalable consulter vos SPAMS/Courriers indésirables, sinon contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : concours-ec.drh@uha.fr

- dépôt de l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant les date et heure limites de dépôt : 17-04-2026 16h00.**

Contact (uniquement pour les questions d'ordre administratif)

Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA / ENSCMu/ UHA BS (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Ardiana GASHI

Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 63 07](tel:+330389336307)

Courriel : concours-ec.drh@uha.fr

Postes IUT de Colmar :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Malica ALLAL

Tél. : [+33 \(0\)3 89 20 23 53](tel:+330389202353)

Courriel : recrutement-enseignants.iutcolmar@uha.fr

Postes [IUT](#) de Mulhouse :

Contact Gestionnaire administratif à l'[IUT](#) de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) : Maeleenn PRADO

Tél. : [+33 \(0\)3 89 33 74 12](tel:+330389337412)

Courriel : rh.iutmulhouse@uha.fr