

OFFRE D'EMPLOI D'ENSEIGNANT CONTRACTUEL
(n° 2026-14 du 15-04-2026)
FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Composante d'affectation : FST

Financement du recrutement : support budgétaire H0421 PRCE 0235

Discipline générale : Allemand

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps plein (100%)

* **Poste à pourvoir du 01/09/2026 au 31/08/2027**

II.- SERVICE ANNUEL d'ENSEIGNEMENT:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = type enseignant (384 h éq TD d'enseignement)

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Licence ou master

IV.- SALAIRE : (rémunération forfaitaire - dispositif voté par le CA UHA du 14 mai 2018) :

* **Salaire brut mensuel pour l'agent contractuel recruté** : 2 230,02 € brut

(Pas de possibilité de percevoir des primes pour les enseignants contractuels)

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

Département d'enseignement : FST

Lieu(x) d'exercice : Mulhouse

Equipe pédagogique : Valérie HENNER

Nom directeur composante : Mickael DERIVAZ

Tel directeur composante. : 03 89 33 62 01

Mél directeur composante. : mickael.derivaz@uha.fr

URL dépt. : <https://www.fst.uha.fr/faculté> des sciences et techniques

Filières de formation concernées :

Allemand LanSAD dans les filières physique, chimie, mathématiques, informatique, Miage, EEA.

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Langue allemande, écrite et orale de niveau A0 à B2.

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :

Maîtrise des techniques de l'information et de la communication
Maîtrise des logiciels usuels et si possible aussi de la plateforme Moodle

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises : Bonne maîtrise du français

Evolution du poste : Contrat d'un an renouvelable une fois.

* Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera appréciée.

* Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée : **384 h** équivalent TD
DONT dont heures complémentaires prévisionnelles : 31 heures complémentaires équivalent TD

* Taux de rémunération de l'heure complémentaire : 43,50 € brut

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

[Service prévisionnel - Année Universitaire 2026-2027](#)

Enseignant contractuel – Allemand - FST-UHA

Groupes	Nbre d'heures
- L1 PC/EEA, semestre 2 : - L2 PC/EEA/Renfort, semestre 3 :	24 heures 24 heures
- L3 PC/ Renfort, semestre 6 :	24 heures
- L3 EEA, semestre 5 : - L3 EEA/Maths, semestre 6 :	24 heures 24 heures
- L1 MI, semestre 2 : - L2 MI, semestre 3 :	24 heures 24 heures
- L3 Info-Miage, semestre 5 : - L3 Info-Miage, semestre 6 : - M1 Miage, semestre 7 : - M1 Miage, semestre 8 : - M2 Miage, semestre 9 :	20 heures 20 heures 20 heures 20 heures 20 heures

- L1 2A1 PC/EEA, semestre 2 :	24 heures
- L1 2A1 MI, semestre 2 :	24 heures

SOUS-TOTAL : 316 heures

+ Deuxième année de l'ENSMu : 99 heures

TOTAL : 415 heures

Service statutaire 384 HTD

Heures complémentaires prévisionnelles : 31 heures

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Composition de la commission ad hoc

CIV	Nom	Prénom	Corps / Grade	Discipline	Etablissement
M.	DERIVAZ	Mickael	MCF	Non	FST - UHA
Mme	BATTISTON	Régine	PR	Oui	FLSH – UHA
Mme	HENNER	Valérie	PRCE	Oui	FST – UHA
Mme	RAHIMI	Véronique	PRCE	Non	FST - UHA

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du 15 avril 2026 au 11 mai 2026 inclus.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", **par voie électronique avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : le lundi 11 mai 2026 minuit aux adresses suivantes :**

=> drh.fst@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le 11 mai 2026 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2026-14 _FST_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre à la commission.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DE LA COMMISSION AD HOC (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE LUNDI 12 MAI 2026 ET LE MARDI 26 MAI 2026 : La convocation sera envoyée par l'administration de la FST à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.